УТВЕЖДЕНО: заведующий
МБДОУ «Лямбирский детский сад
№ 3 комбинированного вида»
Лямбирского муниципального
района Республики Мордовия
/Л.А. Хантимерова/

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ В ДОУ

МБДОУ «Лямбирский детский сад №3 комбинированного вида»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

 Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

 Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 года "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

 Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с изменениями от 09.08.2021);

 Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" в редакции от 8 декабря 2020 года, а также Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Образовательного Учреждения (далее – ОУ) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об ОУ.

1.2. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями руководителя ОУ.

1.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Официальный сайт МБДОУ «Лямбирский детский сад №3 комбинированного вида» Лямбирского муниципального района

размещается по адресу: **http://3.83441.ds.3535.ru** предоставлением

информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях административного и педагогического советов ОУ.

1.6. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет руководитель образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) детского сада — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи сайта ОУ

3.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

 обеспечение открытости деятельности ОУ;

 реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

 реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;

 информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

 оказание государственных услуг в электронном виде;

 формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

 совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

 создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

 осуществление обмена педагогическим опытом;

 стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

 информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации.

4. Принципы организации сайта и порядок представления информации на сайте

4.1. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

4.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным.

Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

4.4. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

4.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

 противоправной информации;

 информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;

 информации, нарушающей авторское право;

 информации, содержащей ненормативную лексику;

материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

 материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

 информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя;

 информационных материалов, разжигающих социальную, расовую,

межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

 информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

 материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической

деятельности;

 ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания;

 информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

4.6. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

 4.6.1. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к

размещению на официальном сайте ОУ в соответствии со статьѐй 29 Закона Российской

Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства

Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 года "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом

Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

4.6.2. Информационные материалы вариативного блока могут определяться и

изменяться образовательным учреждением.

4.8. Файлы документов представляются на Сайте образовательного учреждения в

форматах Portable Document Files (.pdf); Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx,/ .xls, .xlsx); .jpeg. Размещение на сайте видео-и аудио-файлов обеспечивается через гиперссылку на сетевое хранилище.

4.9. При размещении Информации на сайте ДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.10. Информация на сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке. (Кроме раздела «Information about the school for potential partners», где информация размещается на английском языке)

4.11. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. Информационная структура инвариантного блока сайта ОУ

5.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать

подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;

 «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

 «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

 «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при

предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся

(воспитанникам);

 «Платные образовательные услуги»;

 «Финансово-хозяйственная деятельность»;

 «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

 «Доступная среда»;

 «Международное сотрудничество».

5.2. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

 о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

 о дате создания образовательной организации;

 об учредителе (учредителях) образовательной организации;

 о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при

наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

 о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов

(при наличии);

 о режиме и графике работы образовательной организации;

 о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

 об адресах электронной почты образовательной организации,

 ее представительств и филиалов (при наличии);

 об адресах официальныхсайтовпредставительств и филиалов

 образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

 о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

 о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

 о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей

структурных подразделений;

 о местах нахождения структурных подразделений (органов управления)

образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

 об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации

(при наличии официальных сайтов);

 об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

 о положениях, о структурных подразделениях (об органах управления)

образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»1

(далее - электронныйдокумент).

5.4. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательна организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст.3755.

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых

адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой

образовательной программы:

 форм обучения;

 нормативного срока обучения;

 срока действия государственной аккредитации образовательной программы;

 языке, на котором осуществляется образование (обучение);

 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей

образовательной программой;

 практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

 об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

 об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

 об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

 о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

 о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией;

 для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; в) о численности обучающихся, в том числе:

 об общей численности обучающихся;

 о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

 о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов

Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

 о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

 о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

 г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.6. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать

информацию:

 о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

 об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

5.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научнопедагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

 фамилия, имя, отчество;

 наименование должности;

 контактные телефоны;

 адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

 фамилия, имя, отчество (при наличии);

 наименование должности;

 контактные телефоны;

 адрес электронной почты.

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой

образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

 фамилия, имя, отчество;

 занимаемая должность (должности);

 уровень образования;

 квалификация;

 наименование направления подготовки и (или) специальности;

 ученая степень (при наличии);

 ученое звание (при наличии);

 повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

 общий стаж работы;

 стаж работы по специальности;

 преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

5.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и

оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материальнотехническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

 об оборудованных учебных кабинетах;

 об объектах для проведения практических занятий;

 о библиотеке;

 об объектах спорта;

 о средствах обучения и воспитания;

 об условиях питания обучающихся;

 об условиях охраны здоровья обучающихся;

 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

 о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

 о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.9. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна

содержать информацию:

 о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

 о мерах социальной поддержки;

 о наличии общежития, интерната;

 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних

обучающихся;

 о формировании платы за проживание в общежитии;

 о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

5.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг или их отсутствии.

5.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать: образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

 за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

 за счет местных бюджетов;

 по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной

организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)

обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

 количество вакантных мест для приѐма (перевода) ассигнований федерального

бюджета;

 количество вакантных мест для приѐма (перевода) ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

 количество вакантных мест для приѐма (перевода) ассигнований местных бюджетов;

 количество вакантных мест для приѐма (перевода) за счѐт средств физических и (или) юридических лиц.

5.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

 о специально оборудованных учебных кабинетах;

 об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

 о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

 об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

 о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

 об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

 о специальных условиях питания;

 о специальных условиях охраны здоровья;

 о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

 о наличии специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования;

 о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

 о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

 о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ, контроль за обеспечением функционирования сайта

6.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и

обновлению сайта.

6.2. ДОУ обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью

Интернет;

- размещение материалов на сайте ОУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,

применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.4. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными затразмещение информации на сайте ОУ, возлагается на руководителя ОУ.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ОУ производится за счет средств образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.